



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
in Chimica
(classe LM-54 - cod. 6752)**

A.A. 2025/2026

Sommario

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	4
2.1 Scadenze – Intake 1	4
2.2 Scadenze – Intake 2	5
2.3 Scadenze – Intake 3	5
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	6
3.1 Destinatari	6
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	6
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	6
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	6
4.1 Titoli di studio	7
4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto.....	7
4.2 Requisiti curriculari	7
4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti.....	8
4.3 Adeguata preparazione personale	8
4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione	8
4.3.b. Adattamenti per la prova scritta/orale per chi ha disabilità o DSA.....	9
4.3.c. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza	11
5. COME CANDIDARSI	12
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	14
6.1 Commissione valutatrice	14
6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.....	15
6.3 Esiti delle verifiche	15
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	15

7.1	Immatricolazione	15
7.1.a.	Identificazione e attivazione della carriera universitaria.....	16
7.1.b.	Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)	19
7.2	Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	19
8.	TASSE E BENEFICI	20
8.1	Tasse universitarie	20
8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	21
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	21
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	22
9.	A CHI RIVOLGERSI	22

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente avviso per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Chimica è redatto nelle more dell'acquisizione del parere del CUN – Consiglio Universitario Nazionale relativamente alle modifiche di ordinamento effettuate.

L'attivazione del corso di studio è subordinata alla conclusione dell'iter ministeriale.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Chimica (cod. 6752) è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione. I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione che stabilirà se sia necessario verificare ulteriormente la tua personale preparazione. In tal caso riceverai la convocazione ad un **colloquio**, che si svolgerà nelle date e modalità indicate nella convocazione stessa.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa ad un intake e non ottiene l'ammissione al corso, **non può** partecipare agli intake successivi.

2.1 Scadenze – Intake 1

Apertura candidature (Sezione 5)

08 aprile 2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

25 giugno 2025

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Entro il 15 luglio 2025

Date colloqui (PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO) (Sezione 4.3.a)

Dal 7 all'11 luglio 2025

La data esatta del colloquio sarà comunicata via e-mail alla casella di posta istituzionale.

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 24 luglio 2025 al 29 ottobre 2025 (termine ordinario, senza mora)

Dal 30 ottobre al 20 novembre 2025 (termine finale con mora)

2.2 Scadenze – Intake 2

Apertura candidature (Sezione 5)

26 giugno 2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

27 agosto 2025

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Entro il 16 settembre 2025

Date colloqui (PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO) (Sezione 4.3.a)

Dal 04 al 05 settembre 2025

La data esatta del colloquio sarà comunicata via e-mail alla casella di posta istituzionale.

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 24 settembre al 29 ottobre 2025 (termine ordinario, senza mora)

Dal 30 ottobre al 20 novembre 2025 (termine finale con mora)

2.3 Scadenze – Intake 3

Apertura candidature (Sezione 5)

28 agosto 2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

25 settembre 2025

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Entro il 07 ottobre 2025

Date colloqui (PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO) (Sezione 4.3.a)

Dal 01 al 03 ottobre 2025

La data esatta del colloquio sarà comunicata via e-mail alla casella di posta istituzionale.

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 14 ottobre-al 29 ottobre 2025 (termine ordinario, senza mora)

Dal 30 ottobre al 20 novembre 2025 (termine finale con mora)

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1).

Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu "Internazionali" con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Chimica occorre possedere:

1. il **titolo di studio accademico** richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici **requisiti curriculari** (Sezione 4.2);
3. **un'adeguata preparazione personale**, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.3).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure
- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l’A.A. 2025/2026, che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 3.2).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

- Ex D.M. 270:
 - **L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche**
 - **LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale**
- Ex D.M. 509/99:
 - **L-21 Scienze e Tecnologie Chimiche**
 - **14/S Farmacia e Farmacia Industriale**
- Previgente ordinamento quinquennale:
 - **Laurea in Chimica**
 - **Laurea in Chimica Industriale**

Oppure essere in possesso di una Laurea appartenente ad una classe differente da quelle indicate ed avere acquisito almeno 30 crediti formativi universitari (CFU) nei seguenti settori scientifico-disciplinari (SSD):

- **CHIM/01**

- CHIM/02
- CHIM/03 o CHIM/07
- CHIM/06

con almeno 6 CFU per ogni SSD. A questo fine concorrono anche i CFU ottenuti per superamento di esami di corsi singoli dei pertinenti SSD.

La rispondenza ai requisiti curriculari dei titoli di studio conseguiti all'estero è valutata da una apposita Commissione di Ammissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio (CdS).

Il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana è requisito necessario per l'ammissione e sarà verificato secondo le procedure riportate nel portale d'Ateneo.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito.

4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è effettuata da parte della Commissione di Ammissione sulle conoscenze a livello universitario di:

- Chimica Inorganica;
- Chimica Organica;
- Chimica Fisica;
- Chimica Analitica;
- Matematica;
- Fisica;
- Informatica,

nonché sulle competenze e abilità pratiche nei laboratori chimici e avverrà tramite l'analisi del *curriculum studiorum*.

La Commissione valuterà ammissibili i candidati, in possesso dei requisiti di accesso, che presentino un voto di laurea superiore o uguale a 102/110 o un media dei voti degli esami, pesata sui crediti, superiore o uguale a 26/30.

I candidati in possesso dei requisiti curriculari ma con votazioni sotto le soglie indicate o con titolo di studio estero, dovranno sostenere un **colloquio orale** in lingua italiana per l'accertamento della preparazione disciplinare.

Il colloquio si terrà preferenzialmente in presenza, salvo che per motivate esigenze personali (es. residenza in altra regione, malattia, impegni lavorativi). La successiva valutazione di ammissione o non ammissione al corso è formulata con giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

La data, la sede e le modalità del colloquio saranno comunicate via e-mail alla casella di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) e su Studenti Online.

L'espletamento del colloquio avverrà nel rispetto del principio di pubblicità della seduta.

4.3.b. Adattamenti per la prova scritta/orale per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione all'Intake, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle “Richieste in corso” della pagina principale;
- ▶ scaricare il “Modulo richiesta adattamenti” e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il “Modulo richiesta adattamenti” compilato (in formato pdf);
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

 **Attenzione!**

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**

- ▶ **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di

DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

4.3.c. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se hai un punteggio al di sotto le soglie indicate (Sezione 4.3.a) o possiedi un titolo di studio estero, dovrai sostenere un colloquio orale.

Qualora non supererai il colloquio orale, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni Intake (vedi *Calendario delle procedure* – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “**Registrati**” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “**Registrati**” e successivamente “**Registrazione studenti internazionali**”.

2. Accedi a “**Richiesta di ammissione**”, seleziona “**Laurea Magistrale**” e scegli il Corso o Curriculum di tuo interesse.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:

Se hai ottenuto il **titolo di laurea all'Università di Bologna** non devi caricare la documentazione di cui l'Ateneo è già in possesso. Puoi caricare i **documenti facoltativi** riportati più sotto.

▶ **Documenti obbligatori** (solo per chi ha conseguito il titolo in un Ateneo diverso dall'Università di Bologna):

▶ copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

 Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

- ▶ se il titolo di accesso è conseguito in Italia: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti.

Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti;

- ▶  se il titolo di accesso è conseguito all'estero: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

- ▶ *Curriculum vitae* in formato europeo.

- ▶ **Documenti obbligatori (per chi ha conseguito il titolo di accesso all'Università di Bologna)**

- copia fronte e retro di un documento di identità valido;
- *Curriculum vitae* in formato europeo.

- ▶ **Documenti facoltativi**

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso;
- Documenti ulteriori a supporto della domanda di ammissione;
- Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

La Commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

I candidati non valutati per documentazione mancante o incompleta possono presentare una nuova candidatura nell'Intake successivo.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- ▶ soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 20/11/2025. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La Commissione nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento di Chimica "Giacomo Ciamician" del 17/02/2025 è composta dai seguenti membri: prof. Luca Dore, prof.ssa Silvia Panzavolta, prof. Luca Gentilucci e prof.ssa Barbara Roda. E' inoltre membro supplente la prof.ssa Maria Maddalena Calabretta.

6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione avverrà secondo quanto descritto nella Sezione 4.3.a.

6.3 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e alla tua mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), entro la data indicata, per ogni intake, nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“richiesta completata”**: in questo caso o devi sostenere il colloquio orale secondo le modalità indicate alla Sezione 4.3.a. oppure hai caricato documenti non corrispondenti a quanto richiesto (in quest'ultimo caso potrai ripresentare la tua candidatura ad un intake successivo);
- ▶ **“da completare”**: sei risultato *“non valutabile”* per mancato caricamento di tutta la documentazione richiesta (in quest'ultimo caso potrai ripresentare la tua candidatura ad un intake successivo);
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso e non puoi partecipare agli eventuali intake successivi.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.

2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio da te scelto e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L’attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

Dopo l’identificazione, l’attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell’immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l’immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

▶  ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia*** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

▶ ***Se hai un titolo estero***, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online

(www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

▶ ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla

pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

▶ ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l’ammissione al corso e l’eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell’immatricolazione sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le

procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo

Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Settore Servizi Didattici "Scienze Navile"** all'indirizzo email: scienze navile.didattica@unibo.it o altro indirizzo reperibile nella pagina Contatti del sito del corso di studi da te scelto.

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Scienze

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 4 ottobre 2025 Patrono della città

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).